



7 EMAIL PHRASES

TO FORMALLY GREET YOUR RECIPIENT

1:

Allow me to introduce myself.

2:

I hope you're doing well.

3:

I hope you're having a great week/day.

4:

It's great to hear from you.

5:

I'm eager to get your advice on...

6:

Thank you for your help/ for the update.

7:

Thanks for getting in touch/ for the quick response.





7 วลี

สำหรับทักทายผู้รับอีเมล

1:

ขออนุญาตแนะนำตัวเอง
ครับ/ค่ะ

2:

หวังว่าคุณจะสบายดี

3:

หวังว่าคุณจะมีวันที่ดี

4:

ดีใจที่คุณติดต่อมา

5:

ผม/ดิฉันอยากจะขอคำ
แนะนำจากคุณในเรื่อง...

6:

ขอบคุณสำหรับ
ความช่วยเหลือ/ข้อมูล

7:

ขอบคุณที่ติดต่อมา/
ขอบคุณที่ตอบกลับ
อย่างรวดเร็ว

